**LOGBOOK**

**KEGIATAN LUAR BIASA YANG DISETARAKAN KKN**

****

**Kategori:**

**<Pengurus Aktif Muhammadiyah/ Aisyiyah>**

**Judul:**

**<Kegiatan Organisasi di PCM Magelang sebagai Anggota pada Periode Kepengurusan 2020/2021>**

**Pelaksana:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | **NPM** | **Fakultas/ Prodi** |
| **<tulis nama lengkap>** | **<tulis NPM>** | **<tulis asal Fakultas/ Prodi>** |

**PROGRAM STUDI …**

**FAKULTAS …**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**

**<Bulan Tahun>**

**PENGESAHAN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Judul Kegiatan
 |  |
|  |  |
| 1. Kategori Kegiatan
 |  |
|  |  |
| 1. Nama Pelaksana
 |  |
|  |  |
| 1. Anggota Pelaksana
 | 1. (jika ada)2.3.4. |
|  |  |
| 1. Tempat Pengabdian
 |  |
|  |  |
| 1. Lembaga Mitra
 |  |
|  |  |
| 1. Besar dana Pengabdian
 | (jika ada) |
|  |  |
| 1. Sumber dana
 | 1.2. |
|  |  |
| 1. Pelaksanaan (min. 6 bulan)
 | Mulai : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Selesai : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Magelang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dibuat,Pelaksana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NPM.  | Diperiksa oleh,Dosen Pembina,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIK. | Pembina dari Mitra,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PETUNJUK PENGISIAN**

*Logbook* ini terdiri dari 6 (enam) kolom dalam bentuk tabel yang harus diisi oleh pelaksana pengabdian pada masyarakat.

Kolom 1 : diisi dengan nomor urut kegiatan. Diawali dengan nomor 1 sampai pekerjaan ke-n selama kegiatan pengabdian pada masyarakat.

Kolom 2 : diisi dengan hari dan tanggal memulai suatu pekerjaan, bukan tanggal selesai melakukan suatu pekerjaan.

Kolom 3 : diisi dengan uraian kegiatan yang dilakukan, dapat dilengkapi dengan tempat pelaksanaan dan personil yang terlibat.

Kolom 4 : diisi dengan hasil kegiatan, dapat juga berisi gambar, tempelan foto, dan sebagainya.

Kolom 5 : diisi dengan kendala yang dihadapi,

Kolom 6 : diisi dengan rencana tindak lanjut, sebagai pengarah pada kegiatan selanjutnya.

Catatan :

1. *Logbook* diisi dengan diketik atau tulis tangan dengan jelas dan proporsional.
2. Satu lembar *logbook* bisa diisi untuk pekerjaan beberapa hari, atau sebaliknya.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Hari, Tanggal | Uraian kegiatan | Hasil | kendala | Rencana tindak lanjut |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | 10 Mei 2021(hanya contoh) | Rapat koordinasi awal pengurus PCM Muhammadiyah | Program kerja selama bulan Mei 2021 dan penunjukan PIC | Mati listrik sehingga tidak bisa menampilkan rancangan program | Perlu menyiapkan materi dalam bentuk handout |
| 2. | 15 Mei 2021 | <diisi seterusnya hingga selesai masa kepengurusan, minimal satu bulan dua kali mengisi *logbook* ini> |  |  |  |
| Catatan tambahan : |