

## PANDUAN MAGANG MAHASISWA PSIKOLOGI

Fakultas Psikologi dan Humaniora

Universitas Muhammadiyah Magelang

2022







#### HALAMAN PENGESAHAN

#### PANDUAN MAGANG MAHASISWA PROGRAM STUDI PSIKOLOGI

Revisi	:	01
Tanggal	:	Agustus 2022
Dikaji Ulang Oleh	:	Ketua Program Studi
Dikendalikan Oleh	:	Fakultas Psikologi dan Humaniora
Disetujui Oleh	:	Dekan

No. Dokumen :/Form/Un	Tanggal	: 25 Agustus 2022	
No. Revisi : 01		No. Hal	:
Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh :	_	Disahkan oleh :
Ketua Program Studi	Gugus Kendali Mutu FI	PH De	kan Fakultas Psikologi dan
A.L.Amrul Haq, M.Psi., Psi.	Rayinda Faizah, M.Psi.,Psi	kolos Pre	Humaniora  of Dr. Purwati, MS., Kons
NIK. 179008184	NIK. 189008192		K. 19600802 198503 2 003

Catatan : Dokumen ini milik Fakultas Psikologi Dan Humanioran Univesritas Muhammadiyah Magelang dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan

#### KATA PENGANTAR

Allhammdulillah, segala puji ke hadirat Allah SWT kami panjatkan sebagai wujud rasa syukur kami karena terselesaikannya penulisan buku Panduan Magang Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Magelang. Buku ini merupakan buku panduan bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing mata kuliah Magang.

Buku ini memuat tentang prosedur, pelaksanaan, pelaporan dan sistem penilaian Mata Kuliah Magang. Buku panduan ini disusun melalui diskusi oleh Tim Penyusun, namun demikian kritik dan saran terhadap kekurangan dan kesalahan yang ada sangat kami butuhkan untuk penyempurnaan di masa depan.

Di kesempatan ini, Tim penyusun Buku Panduan Magang Program Studi Psikologi mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang berperan dalam penyusunan pedoman ini, dan semoga buku ini bisa bermanfaat bagi yang memerlukannya.

Magelang, Tim Penyusun

#### **DAFTAR ISI**

HALAN	MAN COVER	i
HALAN	MAN PENGESAHAN	ii
KATA	PENGANTAR	iii
DAFTA	AR ISI	iv
BAB I.		1
PENDA	AHULUAN	1
A. La	tar Belakang	1
B. De	finisi dan Tujuan	2
1.	Definisi KMM	2
2.	Tujuan umum KMM	2
3.	Tujuan khusus KMM	2
C. Sas	saran dan Ruang Lingkup	3
1.	Sasaran	3
2.	Ruang lingkup	4
D. La	ndasan Pelaksanaan Program KMM	4
BAB II		5
KETEN	TUAN UMUM	5
A. Be	ntuk Kegiatan dan Persyaratan Umum	5
1.	Persyaratan Umum KMM	5
2.	Bentuk kegiatan	5
3.	Pembiayaan	5
4.	Subjek KMM	5
B. Ins	titusi Mitra	5
C. Pei	mbimbingan	6
1.	Dosen Pembimbing Magang	6
2.	Pembimbing Lapangan	7
BAB II	I	9
MEKA	NISME PELAKSANAAN	9
А. Т	Гаhap Persiapan KMM	9
1.	Seleksi Persyaratan Administrasi Mahasiswa KMM	9
2	Pembekalan	9

3. Penetapan Tempat Magang dan Dosen Pembimbing	9
4. Pembuatan Proposal Rencana Kegiatan KMM	9
5. Menghubungi institusi mitra yang dituju	10
6. Berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing dan Koordinator KMM	10
B. Tata Tertib Selama Pelaksanaan Magang	10
C. Tahap Pelaksanaan KMM	11
Tahapan proses pelaksanaan magang	11
2. Waktu Pelaksanaan Magang	11
D. Tahap Ujian KMM	11
1. Pelaksanaan Ujian Magang	11
2. Ketentuan Ujian di Prodi Psikologi	11
3. Pelaksanaan Ujian Magang	11
E. Tahap Penilaian KMM	12
BAB IV	15
KETENTUAN LAPORAN	15
A. Standar Isi	15
B. Sistematika	15
C. Aturan Penulisan Laporan Akhir KMM	16
BAB V	18
PENILAIAN	18
A. KOMPONEN PENILAIAN	18
LAMPIRAN - LAMPIRAN	19

#### **BABI**

#### **PENDAHULUAN**

#### A. Latar Belakang

Merujuk pada SN-Dikti dan pengembangan kurikulum yang berorientasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) maka Program Studi Psikologi UMMagelang menyusun Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) yang mengarahkan kemampuan mahasiswa untuk mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS dalam penyelesaian masalah sehingga mampu beradaptasi dengan situasi yang dihadapi, oleh karena itu mata kuliah Magang dimasukkan dalam kurikulum.

Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM) merupakan salah satu bentuk pengayaan untuk memberikan pengalaman kerja yaitu melakukan penyelesaian masalah, melakukan assement dan intervensi psikologi di berbagai setting, seperti pendidikan, sosial, klinis, dan industri. Di Mata Kuliah ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi personal, interpersonal, dan pengaplikasian psikologi.

KMM merupakan kegiatan intrakurikuler mahasiswa, KMM bersifat wajib dan berbobot minimal 3 SKS. Sebagai salah satu strategi pemberdayaan, program KMM menyajikan kesempatan bagi mahasiswa untuk *learning how to learn* serta meningkatkan daya saing mahasiswa melalui aktivitas kegiatan yang berstandar. KMM dirumuskan dalam bentuk kegiatan yang melibatkan mahasiswa secara langsung, dalam suatu aktivitas dengan lingkup kegiatan pada jangka waktu tertentu pada institusi mitra yang dipandang dapat mendorong tumbuhnya kepekaan dan kreativitas mahasiswa melalui keterjalinan kegiatan belajar di kampus dengan permasalahan nyata yang ada di tengah masyarakat. Melalui kegiatan KMM diharapkan akan melahirkan mahasiswa yang berkualitas, yaitu mahasiswa yang memiliki kompetensi yang memadai di bidangnya karena memahami aplikasi keilmuannya, sehingga lebih mampu bersaing dalam pasaran kerja. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan dapat menciptakan inovasi penerapan ilmu sehingga mampu mewujudkan suatu bentuk usaha baru dan membuka lapangan kerja.

Dalam rangka mempersiapkan lulusan yang siap kerja, maka Program Studi Psikologi UMMagelangberupaya menyusun rencanadan program kerja KMM dengan cara mengkoordinasikan pelaksanaan KMM, menyelenggarakan pendidikan pra magang, hingga melakukan monitoring sebagai pembimbingan dan evaluasi KMM tertuang dalam Buku Pedoman KMM Prodi Psikologi Fakultas Psikologi & Humaniora.

#### B. Definisi dan Tujuan

#### 1. Definisi KMM

Kegiatan akademik yang bersifat **wajib**bagi setiap mahasiswa yang bertujuan memberikan peluang pengayaan wawasan, peningkatan kompetensi dan daya saing dalam dunia kerja. Kegiatan ini berupa melibatkan langsung mahasiswa dalam aktivitas dengan lingkup kegiatan dan jangka waktu terbatas dengan bobot perkuliahan minimal 3 SKS (S1). Kegiatan ini dilakukan pada suatu institusi mitra yang dipandang dapat mendorong tumbuhnya kepekaan dan kreativitas mahasiswa (*learning how to learn*) melalui pemahaman keterjalinan kegiatan belajar di kampus dengan **permasalahan nyata yang ada di tengah masyarakat** yang tertuang dalam suatu bidang kerja.

#### 2. Tujuan umum KMM

- a. Memberikan pengalaman belajar yang bersifat terintegrasi, dalam pengertian kesempatan keterlibatan langsung dalam aktivitas institusi atau lembaga seperti yang disebutkan dalam definisi KMM.
- b. Memberikan peluang pengayaan wawasan dan peningkatan kompetensi yang bermuara pada peningkatan kualitas serta daya saing lulusan dalam peraihan kesempatan kerja maupun penciptaan pribadi wirausaha mandiri

#### 3. Tujuan khusus KMM

Mahasiswa mampu memahami praktek-praktek khusus dan/atau permasalahan-permasalahan terkait bidang psikologi yang nyata terjadi di tengah masyarakat yang tertuang dalam suatu bidang kerja, selanjutnya mampu mengkaji berdasarkan konsep dan teori ilmu psikologi yang telah diperoleh pada kegiatan kuliah di kampus. Selain itu, ada tujuan khusus dari program magang ini adalah mahasiswa mampu mencapai capaian pembelaharan seperti yang tertera di dalam tabel di bawah ini:

Tabel 1. Tujuan Khusus Program Magang

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode	Deskripsi
Sikap	S07	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial
		serta kepedulian terhadap masyarakt dan
		lingkungan
	S10	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas
		pekerjaan di bidang keahliannya secara
		mandiri
Ketrampilan Umum	KU08	Mampu memelihara dan mengembangkan
		jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,
		sejawat baik di dalam maupun di luar
	KU11	Mampu mendokumentasikan, menyimpan,
		mengamankan, dan menemukan kembali
		data untuk menjamin kesahihan dan
		mencegah plagiasi
Ketrampilan Khusus	KK08	Mampu melakukan rapport dan hubungan
		professional yang efektif serta membangun
		hubungan interpersonal yang sehat.
Pengetahuan	P14	Menguasai konsep dasar dalam ketrampilan
		membangun <i>rapport</i> dan hubungan
		professional dan interpersonal yang efektif
		dan sehat.

#### C. Sasaran dan Ruang Lingkup

#### 1. Sasaran

- a. Bagi Mahasiswa
  - Mahasiswa mampu mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu psikologi yang telah diperoleh selama perkuliahan.
  - Mampu menangkap, mengangkat dan mempresentasikan praktik-praktik khusus dan/atau permasalahan-permasalahan terkait bidang psikologi yang dilakukan dan/atau yang terjadi nyata di masyarakat, yang dalam hal ini adalah mitra.
  - Meningkatkan soft skill
  - Meningkatkan pengalaman dalam berpraktik konseling atau ilmu psikologi.

#### b. Bagi Program Studi

- Sebagai salah satu upaya untuk mencapai visi program studi.
- Memperluas akses terhadap *stakeholder* dalam penggunaan lulusan

- Memperluas jaringan antara program studi dengan institusi baik swasta maupun pemerintahan.
- Mendapatkan umpan balik sebagai upaya untuk meningkatkan lulusan.

#### 2. Ruang lingkup

Ruang lingkup dalam pelaksanaan KMM ini sesuai dengan kajian-kajian bidang yang dipelajari dan diminati oleh mahasiswa, di antaranyaPsikologi Klinis, Psikologi Industri dan Organisasi dan Psikologi Sosial dalam lingkup fenomena nyata yang terjadi pada institusi mitra.

#### D. Landasan Pelaksanaan Program KMM

- 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- 3. Peraturan Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI)
- Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Magelang Nomor : 083/KEP/II.3.AU/F/2022 tentang Pemberlakuan Kurikulum Strata Satu Universitas Muhammadiyah Magelang

#### **BAB II**

#### **KETENTUAN UMUM**

#### A. Bentuk Kegiatan dan Persyaratan Umum

#### 1. Persyaratan Umum KMM

Peserta KMM adalah mahasiswa Prodi Psikologi FPH UMMagelang yang memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

- a. Teregestrasi sebagai mahasiswa semester 7
- b. Jumlah SKS lulus minimal: 108 SKS
- c. Mengisi form pendaftaran Kegiatan Magang Mahasiswa
- d. Telah menempuh dan lulus (nilai C) mata kuliah: Bahasa Inggris, Kewirausahaan (I,II) dan Metodologi Penelitian (I,II)
- e. Telah mengikuti pembekalan KMM

#### 2. Bentuk kegiatan

Kegiatan magang dilakukan dengan bentuk Magang Murni pada institusi mitra selama 30 hari, mahasiswa dituntut menjalankan aktivitas kegiatan sesuai yang dijalankan di institusi mitra. Pada prakteknya, mahasiswa akan mendapatkan tugas khusus dari institusi mitra, namun demikian mahasiswa tetap memegang tugas dasar sesuai yang tertuang dalam tujuan khusus dan sasaran KMM.

#### 3. Pembiayaan

Pembiayaan pelaksanaan Kuliah Magang Mahasiswa berasal dari dana pribadi mahasiswa dan/atau dana sponsor yang diupayakan oleh mahasiswa.

#### 4. Subjek KMM

Subyek KMM adalah kelompok mahasiswa (2–3 orang) yang memiliki minat bidang psikologi yang sejalan atau sama, berada dalam 1 tempat namun memiliki tugas dan tanggung jawab secara individu.

#### B. Institusi Mitra

Mahasiswa mendapatkan Institusi mitra atas upaya sendiri. Pihak pengelola KMM memberikan bimbingan dan pertimbangan untuk membantu mahasiswa. Lingkup aktivitas dan layanan institusi mitra harus sesuai dan memiliki kejelasan jalinan dengan visi, misi serta tujuan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di program studi penyelenggara KMM.

Institusi mitra yang dapat dijadikan partner dalam pelaksanaan Program KMM terkait dengan ruang lingkup KMM yang mencakup bidang psikologi klinis, pendidikan, industri dan sosial antara lain seperti rumah sakit umum, rumah sakit jiwa, biro layanan psikologi, badan usaha industri dalam berbagai bentuk dan bidangnya, lembaga pemerintah, swasta, maupun lembaga swadaya masyarakat, dinas-dinas sosial pemerintah maupun non pemerintah yang lingkup aktivitas dan atau layanannya diyakini secara nyata dapat menjamin tercapainya tujuan penyelenggaraan KMM secara luas.

#### C. Pembimbingan

Pembimbing terdiri dari dosen pembimbing yang ditentukan oleh pihak pengelola KMM setelah mahasiswa mendapatkan institusi mitra tempat pelaksanaan magang dan pembimbing lapangan dari/dan ditunjuk oleh intitusi mitra untuk membimbing mahasiswa selama menjalankan kegiatan magang di intitusinya.

#### 1. Dosen Pembimbing Magang

Pembimbing Magang adalah dosen Program Studi Psikologi UMMagelang yang bertugas untuk membimbing, mengontrol dan memberikan penilaian kepada mahasiswa Dosen pembimbing lapangan memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a) Membimbing pembuatan proposal yang akan diajukan kepada institusi mitra;
- b) Menyerahkan mahasiswa peserta kepada institusi mitra;
- c) Wajib melakukan monitoring magang mahasiswa bimbingannya;
- d) Melakukan kunjungan lapangan atau *site visit* dilaksanakan minimal satu kali selama berlangsungnya kegiatan magang. Jika lokasi institusi mitra di luar daerah sehingga "sulit" dijangkau dosen pembimbing, pembimbingan kunjungan lapangan atau *site visit* dapat dilakukan dengan berbagai alternatif seperti telepon, suratmenyurat, email dan lain lain.
- e) Wajib memberikan evaluasi untuk laporan mingguan dan laporan akhir mahasiswa;
- f) Wajib memberikan penilaian magang bagi mahasiswa di bawah bimbingannya dengan mempertimbangkan rekomendasi nilai dari intansi tempat magang dalam bentuk kategori dengan rincian sebagai berikut;

Bobot	Range	Kategori
4	85.00 - 100	Sangat Baik
3.67	80.00 - 84.99	Hampir sangat baik
3,33	75.00 - 79.99	Lebih baik
3	70.00 - 74.99	Baik
2.67	65.00 - 69.99	Hampir baik
2.33	60.00 - 64.99	Lebih dari cukup
2	55.00 - 59.99	Cukup
1.67	50.00 - 54.99	Hampir cukup
1	40.00- 49.99	Kurang
0	0 - 39.99	Sangat Kurang
	4 3,67 3,33 3 2,67 2,33 2 1,67	4 85.00 - 100 3.67 80.00 - 84.99 3.33 75.00 - 79.99 3 70.00 - 74.99 2.67 65.00 - 69.99 2.33 60.00 - 64.99 2 55.00 - 59.99 1.67 50.00 - 54.99 1 40.00- 49.99

- g) Mengadakan pertemuan dengan pihak instansi magang bila dipandang perlu, dan melakukan tindakan lain demi kelancaran pelaksanaan magang;
- h) Memberikan pertimbangan kepada pengelola magang apabila akan mengambil tindakan atau sanksi kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran peraturan.

#### 2. Pembimbing Lapangan

Pembimbing lapangan adalah perwakilan dari pihak instansi magang yang ditunjuk untuk melakukan bimbingan secara langsung di instansi magang. Pembimbing lapangan secara umum berperan dalam

- a) Memberikan bantuan kepada mahasiswa dalam hubungannya dengan pejabat/ personil perusahaan/ organisasi termasuk memperkenalkan mahasiswa kepada pejabat/ personil perusahaan.
- b) Memberikan dukungan moril, data maupun informasi yang akan mendukung tercapainya sasaran kerja praktek.
- c) Melakukan bimbingan serta pengarahan selama mahasiswa melaksanakan kegiatan magang, memonitor kemajuannya serta memberikan umpan balik atas isi laporan yang telah disusun.
- d) Melakukan penilaian atas hasil kerja mahasiswa magang dalam bentuk kategori dengan rincian sebagai berikut;

Huruf	Bobot	Range	Kategori
Α	4	85.00 - 100	Sangat Baik
A-	3.67	80.00 - 84.99	Hampir sangat baik
B+	3.33	75.00 - 79.99	Lebih baik
В	3	70.00 - 74.99	Baik
B-	2.67	65.00 - 69.99	Hampir baik
C+	2.33	60.00 - 64.99	Lebih dari cukup
С	2	55.00 - 59.99	Cukup
C-	1.67	50.00 - 54.99	Hampir cukup
D	1	40.00-49.99	Kurang
E	0	0-39.99	Sangat Kurang

#### **BAB III**

#### MEKANISME PELAKSANAAN

#### A. Tahap Persiapan KMM

Berbagai bentuk kegiatan persiapan yang harus dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- 1. Seleksi Persyaratan Administrasi Mahasiswa KMM
  - a) Telah lulus perkuliahan minimal 108 SKS
  - b) Telah menempuh dan lulus mata kuliah: Bahasa Inggris, Psikodiagnistik 1,2, 3, Metode Penelitian Kualitatif dan Metode Penelitian Kuantitatif

#### 2. Pembekalan

Waktu pelaksanaan pembekalan adalah di awal semester terdiri dari pembekalan umum dan pembekalan masing masing bidang Psikologi (klinis, industri dan sosial). Pembekalan KMM dilakukan dengan alokasi waktu sekitar 2 jam sehingga total waktu pembekalan adalah 6 jam. Dalam kegiatan pembekalan, dosen pembimbing magang dan pembimbing lapangan akan menyampaikan berkaitan dengan kisi-kisi mengenai hal apa saja yang perlu dipersiapkan mahasiswa untuk menunjang proses magang. Selain itu, juga memberikan pembekalan tentang apa yang harus mahasiswa lakukan akan memperoleh target yang diingin dan rencana yang sudah ditetapkan bisa tercapai.

#### 3. Penetapan Tempat Magang dan Dosen Pembimbing

Masing-masing kelompok mahasiswa mengajukan rencana bidang peminatan psikologi dan institusi mitra yang dituju kepada Koordinator KMM. Berdasarkan rencana tersebut, koordinator KMM menentukan dosen pembimbing yang cocok untuk membimbing kelompok mahasiswa. Mahasiswa menyerahkan Surat Permohonan Pembimbing dan melakukan proses konsultasi kepada dosen pembimbing mengenai institusi mitra sampai permohonan mahasiswa kepada institusi mitra berhasil.

#### 4. Pembuatan Proposal Rencana Kegiatan KMM

Kelompok mahasiswa KMM membuat proposal rancangan kegiatan yang menguraikan materi, kajian dan praktek-praktek bidang psikologi yang diharapkan dapat dipelajari langsung pada institusi mitra sesuai bidang peminatan psikologi

yang dipilih. Rancangan kegiatan ini dituangkan dalam bentuk proposal kegiatan yang disampaikan kepada institusi mitra. (Lampiran 1)

5. Menghubungi institusi mitra yang dituju

Mahasiswa atas usaha sendiri menghubungi pejabat atau karyawan pada institusi mitra yang dituju untuk mendapatkan informasi mengenai kegiatan magang yang ada di institusi mitra. Proses tersebut dilakukan baik secara informal maupun secara formal dengan membawa Surat Permohonan Kegiatan Magang dari Prodi Psikologi UMMagelang serta proposal rencana kegiatan.

Berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing dan Koordinator KMM
 Berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing dan Koordinator KMM mengenai tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan magang serta mempersiapkan Surat Pemberitahuan dan Format Penilaian KMM.

#### B. Tata Tertib Selama Pelaksanaan Magang

- 1. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan sesuai dengan jadwal.
- 2. Mahasiswa terlibat aktif dalam segala aktifitas yang dilakukan oleh lembaga atau instansi magang.
- 3. Menjaga ketertiban dan mentaati segala aturan yang ditetapkan oleh lembaga atau instansi tempat magang.
- 4. Menjaga harkat, martabat dan kehormatan serta nama baik Fakultas Psikologi dan Humaniora UMMagelang serta nama instansi magang.
- 5. Mahasiswa yang mengikuti magang wajib memakai pakaian yang sopan;
  - Mahasiswa putra : memakai jas almamater, bersepatu, berkemeja (tidak berkaos), tidak menggunakan celana jeans.
  - Mahasiswa putri : memakai jas almamater, bersepatu, berkemeja (tidak memakai kaos), tidak menggunakan celana jeans, wajib berjilbab;
  - Atau sesuai dengan ketentuan di tempat magang.
- 6. Kehadiran di tempat magang 100%, sesuai dengan jadwal magang yang telah ditetapkan. Apabila mahasiswa berhalangan hadir karena suatu hal, maka mahasiswa wajib mengganti jadwal masuk di hari lain sesuai kesepakatan dengan tempat magang.
- 7. Mahasiswa wajib mentaati tata tertib yang berlaku baik di lingkugan UM Magelang maupun instansi magang.

8. Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib magang akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkung UMMagelang maupun di tempat magang.

#### C. Tahap Pelaksanaan KMM

1. Tahapan proses pelaksanaan magang

Pelaksanaan magang meliputi proses-proses sebagai berikut:

- a) Orientasi mahasiswa dengan dosen pembimbing
- b) Penyerahan mahasiswa oleh dosen pembimbing kepada institusi mitra (orientasi kerja oleh pembimbing lapangan)
- c) Praktek kerja disertai dengan proses pembimbingan
- d) Penyusunan laporan magang dan seminar
- 2. Waktu Pelaksanaan Magang

Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk pelaksanaan magang harus memenuhi persyaratan 3 SKS yaitu ≥ 384 jam kerja efektif di instansi magang. Waktu kerja efektif 384 jam dihitung dari 3 sks x 8 jam kerja per hari x 16 kali tatap muka setara dengan 30 hari atau satu bulan.

#### D. Tahap Ujian KMM

- 1. Pelaksanaan Ujian Magang
  - a) Seminar di Institusi Mitra (Apabila diperlukan)

Pelaksanaan seminar dilakukan dengan cara mahasiswa mempresentasikan hasil kegiatan magangnya dihadapan Pembimbing Lapangan dan yang pihak terkait.

b) Ujian di Prodi Psikologi

Ujian di Prodi Psikologi dilakukan dalam bentuk ujian terbuka yang dihadiri oleh mahasiswa peserta Kegiatan Magang Mahasiswa (kelompok lain) dan dosen pembimbing yang bertindak sebagai moderator dan penguji. Mahasiswa peserta Kegiatan Magang Mahasiswa pada angkatan yang sama wajib menghadiri seminar ujian minimal 3 kali.

- 2. Ketentuan Ujian di Prodi Psikologi
  - a) Laporan KMM telah disetujui oleh dosen pembimbing (Lampiran 2)
  - b) Ketua Program Studi akan menentukan jadwal ujian
- 3. Pelaksanaan Ujian Magang

Seminar merupakan ujian terbuka yang dihadiri oleh mahasiswa kelompok KMM, penguji dan mahasiswa kelompok KMM lainnya. Pelaksanaan Seminar di Prodi Psikologi dilaksanakan dalam 4 tahap, yaitu pembukaan oleh Dosen Penguji, presentasi oleh Mahasiswa KMM, diskusi tanya jawab dari Dosen Penguji maupun Mahasiswa yang hadir dan terakhir penutupan.

Ketentuan dalam pelaksanaan Seminar di Prodi Psikologi antara lain :

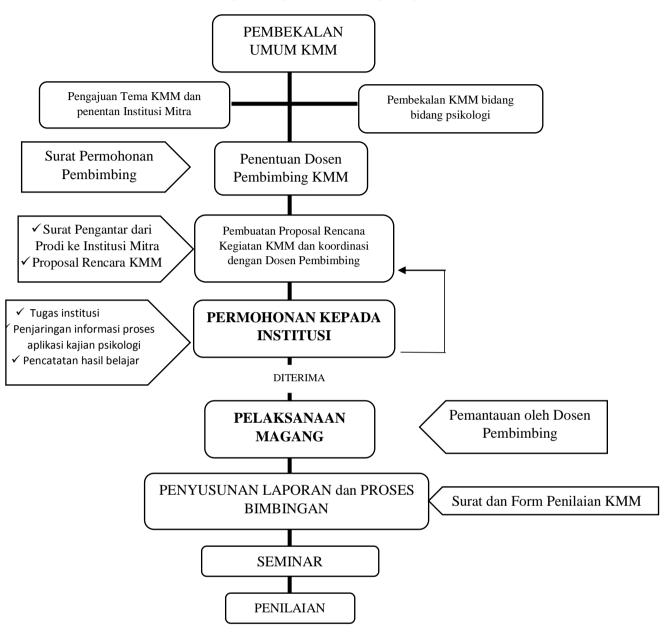
- a) Dosen pembimbing bertindak sebagai moderator dan dosen penguji.
- b) Mahasiswa diwajibkan untuk menggunakan seragam resmi (atasan putih dan bawahan hitam) dan ber-almamater.
- c) Dihadiri minimal 10 mahasiswa
- d) Mahasiswa mempersiapkan dan melengkapi berkas berkas dalam ujian seminar terbuka seperti :
  - 1) Berkas laporan akhir KMM (tanpa dijilid) dan undangan seminar kepada dosen pembimbing (**minimal 5 hari** sebelum pelaksanaan seminar KMM)
  - 2) Form Berita Acara Ujian Laporan KMM (Seminar Terbuka)
  - 3) Form Notulen Pertanyaan
  - 4) Form Absensi Kehadiran Mahasiswa

#### E. Tahap Penilaian KMM

Paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan Seminar KMM Mahasiswa wajib menyerahkan :

- 1. Fotokopi Berita Acara Ujian Laporan KMM yang telah disahkan dan absensi kehadiran mahasiswa (**segera** setelah ujian KMM dilaksanakan)
- 2. Tanda bukti penyerahan laporan dan CD Kegiatan Magang Mahasiswa yang telah disahkan.
- 3. Nilai dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan (yang diberikan oleh institusi mitra) dalam amplop tertutup.
- 4. Tanda bukti kehadiran dalam Seminar KMM kelompok lain minimal 5 kali kehadiran pada masing mahasiswa.

#### **ALUR KEGIATAN MAGANG**



ALUR PENDAFTARAN						
Mahasiswa	TU	Kaprodi				
Mengisi GF (isinya)	Merekap Data dan	Memberikan				
1. Nama	verifikasi	Persetujuan dan				
2. NPM		pemilihan dosen				
3. Bidang Minat		pembimbing				
4. Nama Instansi						
5. Pilihan tempat						
6. Pilihan kasus						
7. Nama PJ						
8. Alamat						
9. Unggah KRS (SS						
boleh)						
10. Unggah KHS						
semua makul						
	PELAKSANAAN					
Mencari tempat dan	Menerbitkan SK	Menyerahkan ke				
meminta pesetujuan	tempat magang dan	tempat magang				
dari tempat asal	pembimbing	dengan koordinasi				
		dengan pembimbing				
		lapangan (MOA dan				
		Nilai mahasiswa)				
Mendaftar,	Mengakomodir surat	Memantau 4 minggu,				
Menentukan tempat	menyurat	kegiatan				
dan menentukan kasus						
apa yang mau						
diselesaikan						
Penyerahan Ke Tempat	Menentukan jadwal	Menarik Mahasiswa				
	ujian magang	dan Tanda Tangan				
		MOA serta nilai				
		mahasiswa				

#### **BAB IV**

#### KETENTUAN LAPORAN

#### A. Standar Isi

Mahasiswa diwajibkan untuk membuat laporan dari pelaksanaan magang kepada dosen pembimbing magang. Laporan magang terdiri dari beberapa jenis sebagai berikut .

#### 1. Laporan Mingguan

Dibuat dan diserahkan secara individual oleh masing-masing anggota kelompok magang sekali dalam seminggu kepada dosen pembimbing magang.

#### 2. Laporan Akhir

Laporan akhir ini dibuat dan diserahkan kepada Dosen Pembimbing Magang setelah magang telah selesai dilaksanakan. Lampiran 3.

#### B. Sistematika

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL, DIAGRAM, GAMBAR (Bila Ada)

DAFTAR LAMPIRAN

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Terdiri dari sub bab latar belakang kegiatan, tujuan kegiatan, manfaat kegiatan dan metode pendekatan yang akan digunakan dalam pelaksanaan KMM.

#### BAB II PENYAJIAN DATA LAPANGAN

Terdiri dari sub bab, yaitu gambaran institusi mitra dan deskripsi fenomena, permasalahan atau bentuk-bentuk praktek bidang-bidang psikologi di lapangan (institusi mitra) yang diangkat sebagai tema atau topik KMM. Selain itu, juga diuraikan mengenai kegiatan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa selama 1 (satu) bulan pelaksanaan KMM disertai dengan *timeline* kegiatan dankendala kendala yang dihadapinya serta solusi solusi yang digunakan.

#### **BAB III KAJIAN TEORI**

Berisi uraian konsep atau teori yang digunakan sebagai landasan untuk mengkaji fenomena atau permasalahan dan bentuk-bentuk praktek bidang-bidang psikologi yang ditemukan dilapangan.

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

Menguraikan dinamika kajian fenomena atau permasalahan data faktual di lapangan dengan menggunakan kacamata konsep dan teori psikologi.

#### **BAB V PENUTUP**

#### a. Kesimpulan

Berisi kesimpulan yang didapatkan dari pembahasan tema atau fenomena yang diangkat oleh mahasiswa serta manfaat yang dapat diambil.

#### b. Saran

Berisi saran pengembangan bagi institusi mitra, pengelola program KMM serta pihak pihak terkait (pemerintah, mahasiswa magang berikutnya, dll) mengenai permasalahan yang dikaji, pelaksanaan magang

#### DAFTAR PUSTAKA

#### **LAMPIRAN**

#### C. Aturan Penulisan Laporan Akhir KMM

#### 1. Bahasa

Penulisan laporan menggunakan bahasa Indonesia baik dan benar (baku) dengan memperhatikan peraturan yang berlaku (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan).

#### 2. Format

Format penulisan laporan adalah sebagai berikut:

- Laporan diketik dengan menggunakan komputer pada kertas HVS (70 gram) berukuran kuarto (A4) dengan menggunakan tinta hitam.
- Tabel, grafik dan gambar (jika ada) sedapat mungkin disajikan pada lembar/halaman yang sama.

#### 3. Pengetikan

- Huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* 12 atau huruf lain yang sebanding.
- Jarak baris adalah 1,5 (satu setengah) spasi
- Alenia menjorok ke dalam sebanyak 12 ketukan.

• Margin setiap lembar laporan adalah 4 (empat) cm dari tepi atas, 4 (empat) cm dari tepi kiri, 3 (tiga) cm dari tepi bawah, 3 (tiga) cm dari tepi kanan. Teks rata batas kiri dan kanan.

#### **BAB V**

#### **PENILAIAN**

#### A. KOMPONEN PENILAIAN

1. Laporan Akhir Magang

• Sistematika Penulisan (N1): 20 %

• Isi Laporan (N2): 40%

• Presentasi Laporan (N3): 40%

2. Nilai Akhir Magang

NA = Nilai Akhir Magang

Dosen Pembimbing Lapangan Bobot 40%

Dosen Pembimbing Magang Bobot 60%

3. Aspek penilaian

Kedisiplinan Bobot 15%

Kreativitas dan kemampuan menyelesaikan masalah Bobot 20%

Kemampuan bekerjasama dalam kelompok Bobot 10%

Kemampuan adaptasi dan mengkomunikasikan gagasan Bobot 15%

Ketrampilan bekerja sesuai dengan bidang tugasnya Bobot 20%

Laporan pelaksanaan KMM Bobot 20%

Huruf	Bobot	Range	Kategori
A	4	85.00 - 100	Sangat Baik
A-	3.67	80.00 - 84.99	Hampir sangat baik
B+	3.33	75.00 - 79.99	Lebih baik
В	3	70.00 - 74.99	Baik
B-	2.67	65.00 - 69.99	Hampir baik
C+	2.33	60.00 - 64.99	Lebih dari cukup
С	2	55.00 - 59.99	Cukup
C-	1.67	50.00 - 54.99	Hampir cukup
D	1	40.00- 49.99	Kurang
E	0	0 - 39.99	Sangat Kurang

4. Presentase penilaian antara dosen pembimbing dibanding pembimbing lapangan adalah 60:40

#### LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

## PROPOSAL KEGIATAN MAGANG MAHASISWA MINAT PSIKOLOGI KLINIS/PENDIDIKAN/INDUSTRI ORGANISASI





#### Pengusul:

Nama
 NPM 18.0000.0000
 Nama
 NPM 19.0000.0000

# PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI DAN HUMANIORA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG TAHUN 2022

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

#### Latar Belakang

Merujuk pada SN-Dikti dan pengembangan kurikulum yang berorientasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) maka Program Studi Psikologi UNIMMA menyusun Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) yang mengarahkan kemampuan mahasiswa untuk mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS dalam penyelesaian masalah sehingga mampu beradaptasi dengan situasi yang dihadapi, oleh karena itu mata kuliah Magang dimasukkan dalam kurikulum.

Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM) merupakan salah satu bentuk pengayaan untuk memberikan pengalaman kerja yaitu melakukan penyelesaian masalah, melakukan assement dan intervensi psikologi di berbagai setting, seperti pendidikan, sosial, klinis, dan industri. Di Mata Kuliah ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi personal, interpersonal, dan pengaplikasian psikologi.

Kegiatan Magang Mahasiswa KMM merupakan kegiatan intrakurikuler mahasiswa, KMM bersifat wajib dan berbobot minimal 3 SKS. Sebagai salah satu strategi pemberdayaan, program KMM menyajikan kesempatan bagi mahasiswa untuk *learning how to learn* serta meningkatkan daya saing mahasiswa melalui aktivitas kegiatan yang berstandar. KMM dirumuskan dalam bentuk kegiatan yang melibatkan mahasiswa secara langsung, dalam suatu aktivitas dengan lingkup kegiatan pada jangka waktu tertentu pada institusi mitra yang dipandang dapat mendorong tumbuhnya kepekaan dan kreativitas mahasiswa melalui keterjalinan kegiatan belajar di kampus dengan permasalahan nyata yang ada di tengah masyarakat. Melalui kegiatan KMM diharapkan akan melahirkan mahasiswa yang berkualitas, yaitu mahasiswa yang memiliki kompetensi yang memadai di bidangnya karena memahami aplikasi keilmuannya, sehingga lebih mampu bersaing dalam pasaran kerja. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan dapat menciptakan inovasi penerapan ilmu sehingga mampu mewujudkan suatu bentuk usaha baru dan membuka lapangan kerja.

Dalam rangka mempersiapkan lulusan yang siap kerja, maka Program Studi Psikologi UNIMMA berupaya menyusun rencana dan program kerja Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM) dengan cara mengkoordinasikan pelaksanaan Kegiatan Magang Mahasiswa KMM dan menyelenggarakannya dengan arahan dan bantuan dari mitra kerjasama.

#### Tujuan Umum Bagi Mitra

Memberikan pengalaman belajar yang bersifat terintegrasi, dalam pengertian kesempatan keterlibatan langsung dalam aktivitas institusi atau lembaga seperti yang disebutkan dalam definisi KMM

Memberikan peluang pengayaan wawasan dan peningkatan kompetensi yang bermuara pada peningkatan kualitas serta daya saing lulusan dalam peraihan kesempatan kerja maupun penciptaan pribadi wirausaha mandiri

Tujuan Khusus Bagi Mahasiswa

Mahasiswa mampu memahami praktek-praktek khusus dan/atau permasalahan-permasalahan terkait bidang psikologi yang nyata terjadi di tengah masyarakat yang tertuang dalam suatu bidang kerja, selanjutnya mampu mengkaji berdasarkan konsep dan teori ilmu psikologi yang telah diperoleh pada kegiatan kuliah di kampus.

Manfaat Kegiatan Bagi Mitra

Mitra akan mendapatkan layanan psikologis yang ditawarkan oleh mahasiswa magang.

Mitra akan mendapatkan rekomendasi penyelesaian masalah yang terjadi untuk kasus individu atau kelompok yang sudah dipilih oleh mahasiswa magang.

Implementasi DIDU (Dunia Industri dan Dunia Usaha) dalam rangka mendukung program pemerintah mengenai program merdeka belajar.

Manfaat Kegiatan Bagi Program Studi

Sebagai salah satu upaya untuk mencapai visi program studi.

Memperluas akses terhadap stakeholder dalam penggunaan lulusan.

Memperluas jaringan antara program studi dengan institusi baik swasta maupun pemerintahan.

Mendapatkan umpan balik sebagai upaya untuk meningkatkan layanan lulusan.

#### PENAWARAN PENYELESAIAN MASALAH

Bidang Minat Psikologi Pendidikan

Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM) pada konteks minat Pendidikan menawarkan penyelesaian masalah psikologis pada konteks kasus individual maupun kasus kelompok. Pada prakteknya mahasiswa akan memilih untuk menyelesaikan 2 (dua) kasus individual atau 1 (satu) kasus kelompok. Permasalahan-permasalahan yang mungkin ada di lapangan yang dapat diselesaikan terkait dengan

Motivasi belajar

Prokrastinasi

Asertivitas

Hambatan belajar

Pendampingan ABK (shadow teaching)

Pelayanan bimbingan dan konseling

Konseling minat dan bakat

Promosi kesehatan mental di sekolah

Atau atribut psikologis lain yang ditemukan di lapangan.

Bidang Minat Psikologi Klinis

Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM) pada konteks minat Pendidikan menawarkan penyelesaian masalah psikologis pada konteks kasus individual maupun kasus kelompok. Pada prakteknya mahasiswa akan memilih untuk menyelesaikan 2 (dua) kasus individual atau 1 (satu) kasus kelompok. Permasalahan-permasalahan yang mungkin ada di lapangan yang dapat diselesaikan terkait dengan

Kecemasan

Gangguan makan/tidur

Kecanduan

Depresi

Rehabilitasi NAPZA

Rehabilitasi ODGJ dan ODMK

Konseling kesehatan jiwa

Promosi kesehatan mental

Atau atribut psikologis lain yang ditemukan di lapangan.

Bidang Minat Psikologi Industri dan Organisasi

Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM) pada konteks minat Pendidikan menawarkan penyelesaian masalah psikologis pada konteks kasus individual maupun kasus kelompok. Pada prakteknya mahasiswa akan memilih untuk menyelesaikan 2 (dua) kasus individual atau 1

(satu) kasus kelompok. Permasalahan-permasalahan yang mungkin ada di lapangan yang dapat diselesaikan terkait dengan

Konflik organisasi

Stress dan etos kerja

Kepemimpinan

Resiliensi

Atau atribut psikologis lain yang ditemukan di lapangan.

Bidang Minat Psikologi Sosial

Kegiatan Magang Mahasiswa (KMM) pada konteks minat sosial menawarkan penyelesaian masalah psikologis pada konteks kasus individual maupun kasus kelompok. Pada prakteknya mahasiswa akan memilih untuk menyelesaikan 2 (dua) kasus individual atau 1 (satu) kasus kelompok. Permasalahan-permasalahan yang mungkin ada di lapangan yang dapat diselesaikan terkait dengan

Konflik organisasi

Stress dan etos kerja

Kepemimpinan

Resiliensi

Patologi sosial masyarakat

Tata kelola bantuan sosial

Penanganan PMKS

Pendampingan anak/ lansia terlantar

Konseling kesejahteraan anak dan keluarga

Promosi kesehatan mental

Atau atribut psikologis lain yang ditemukan di lapangan.

#### METODE PELAKSANAAN

#### • Penentuan Mitra dan Permohonan Ijin

Pada tahap ini mahasiswa magang akan mencari mitra magang dan menyerahkan proposal magang sesuai dengan bidang minat dan pilihan kasus yang dipilih.

#### • Metode Penyelesaian Masalah

Pada tahap ini mahasiswa magang akan melakukan beberapa hal antara lain melakukan asesmen, asesmen akan dilakukan oleh mahasiswa dengan beberapa cara antara lain observasi/wawancara maupun menggunakan alat psikologi.

Melakukan kajian pustaka dan integrasi data, pada tahap ini mahasiswa akan mengintegrasikan data yang didapatkan dari hasil asesmen menggunakan teori-teori psikologi.

Membuat rancangan intervensi, pada tahap ini mahasiswa akan memberikan rekomendasi kepada mitra terkait penyelesaian masalah yang terjadi.

#### JADWAL PELAKSANAAN

## Tabel A.1 Jadwal Kegiatan

Kegiatan	N	Iin 1	ggı	ı	N	Ain 2	igg 2	u	N	Ain 3	gg 3	u	N	Iin 4	gg 	u
Penerjunan dan Asesmen awal																
Asesmen dan integrasi data																
Dinamika psikologis dan hasil analisis masalah																
Rancangan intervensi																
Penarikan mahasiswa																

#### HALAMAN PERSETUJUAN

#### LAPORAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA PENERAPAN PSIKOLOGI INDUSTRI DAN ORGANISASI DI PT X MAGELANG

$\mathbf{r}$		1	
1 1101	nikan	$\sim$	ah
1714	ukan		

(Nama Mahasiswa) (NPM) (Nama Mahasiswa) (NPM)

Telah disetujui untuk diseminarkan pada tanggal 20 September 2018 sebagai pelengkap tugas mata kuliah Kegiatan Magang Mahasiswa Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Magelang

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Magang	Dosen Pembimbing Lapangan
<u></u>	·····
NIK.	NIK/NIP.

#### Format Laporan Akhir KMM

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL, DIAGRAM, GAMBAR (Bila Ada)
DAFTAR LAMPIRAN

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Kegiatan
- B. Tujuan Kegiatan
- C. Manfaat Kegiatan

#### BAB II PENYAJIAN DATA LAPANGAN

- A. Profil Institusi Mitra
- B. Deskripsi fenomena / Tema KMM

#### BAB III KAJIAN TEORI BAB IV PEMBAHASAN BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

#### DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

- 1. Surat Keterangan Magang / Sertifikat dari Institusi Mitra
- 2. Dokumentasi Pelaksanaan Magang

LAMPIRAN 4

#### LAPORAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA

#### PENERAPAN PSIKOLOGI INDUSTRI DAN ORGANISASI DI PT. SEJAHTERA SENTOSA JAKARTA



#### Oleh:

(Nama Mahasiswa) (NPM)
 (Nama Mahasiswa) (NPM)
 dst

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS PSIKOLOGI DAN HUMANIORA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

2022

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

## LAPORAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA PENERAPAN PSIKOLOGI INDUSTRI DAN ORGANISASI

DI PT.

#### **MAGELANG**

Diajukan oleh

(Nama Mahasiswa) (NPM)
(Nama Mahasiswa) (NPM)

Telah diperiksa dan disahkan sebagai tugas akhir Kegiatan Magang Mahasiswa
Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi & Humaniora
Universitas Muhammadiyah Magelang
Magelang, 20 September 2018

## FORM PENILAIAN KMM (Pembimbing Lapangan)

L	<b>A</b> 1	<b>\</b> / []	DT	D	<b>A</b> .	NΤ	~
	$\boldsymbol{A}$	VI	М	ĸ	$\boldsymbol{A}$	I N	u

Nama Mahasiswa	
NPM	·
Instansi Mitra	

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKALA PENILAIAN 0-100
	Kedisiplinan, isi:	
1	Kehadiran	
1	Aktivitas dalam tugas	
	Ketaatan terhadap Peraturan	
	Kreativitas dan Penyelesaian Masalah, isi:	
	Pengenalan Tugas dan Proses Kerja	
2	Kepekaan Permasalahan Kerja	
	Pemahaman Permasalahan Kerja	
	Kemampuan Penyelesaian Masalah	
	Kemampuan Bekerjasama dalam Kelompok, isi:	
3	Kebersamaan Kelompok	
	Keterlibatan Aktivitas dalam Kelompok	
	Kemampuan Adaptasi dan Komunikasi, isi:	
	Kemampuan Adaptasi	
4	Cara Mengemukakan Gagasan	
	Keleluasaan Wawasan	
	Komunikasi dengan Pembimbing	
	Ketrampilan bekerja sesuai dengan bidang tugasnya, isi:	
5	Aktivitas Tugas	
3	Inisiatif Kerja	
	Kecepatan, Ketepatan dan Ketelitian Tugas	
	Laporan pelaksanaan KMM, isi:	
	Kesiapan Performansi Penyajian Laporan	
6	Kejelasan dan Keruntutan Deskripsi Topik dan Masalah	
	Kejelasan dan Keruntutan Dinamika kajian dengan menggunakan konsep teori psikologi	
	Kesesuaian dan Keakuratan Analisa, Rekomendasi dan Manfaat praktis hasil KMM.	
	JUMLAH NILAI	
	NILAI RATA-RATA	

## Skala penilaian di atas mewakili nilai sebagai berikut:

Hund	Bobot	Range	Kategori
A	4	85.00 - 100	Sangat Baik.
A.	3.67	80.00 - 84.99	Hampir ranget hail
B+	1.33	75.00 - 79.99	Later baik
8	3	70.00 - 74.99	Balk
3-	2.67	55.00 - 69.99	Hampir baik
C+	2.33	60.00 - 64.99	Lebih dari pukup
c		55.00 + 59.99	Cultura
C-	1.67	50.00 - 54.99	Hampir culup
D	1	40.00-49.99	Kurang
	0	0 - 39.99	Sanget Kurang

Kota,
Pembimbing Lapangan
NIP.

#### FORM PENILAIAN KMM

## (Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa	
NPM	
Instansi Mitra	•

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKALA PENILAIAN
		0-100
	Kedisiplinan, isi:	
1	Kehadiran	
1	Aktivitas dalam tugas	
	Ketaatan terhadap Peraturan	
	Kreativitas dan Penyelesaian Masalah, isi:	
	Pengenalan Tugas dan Proses Kerja	
2	Kepekaan Permasalahan Kerja	
	Pemahaman Permasalahan Kerja	
	Kemampuan Penyelesaian Masalah	
	Kemampuan Bekerjasama dalam Kelompok, isi:	
3	Kebersamaan Kelompok	
	Keterlibatan Aktivitas dalam Kelompok	
	Kemampuan Adaptasi dan Komunikasi, isi:	
	Kemampuan Adaptasi	
4	Cara Mengemukakan Gagasan	
	Keleluasaan Wawasan	
	Komunikasi dengan Pembimbing	
	Ketrampilan bekerja sesuai dengan bidang tugasnya, isi:	
5	Aktivitas Tugas	
	Inisiatif Kerja	
	Kecepatan, Ketepatan dan Ketelitian Tugas	
	Laporan pelaksanaan KMM, isi:	
	Kesiapan Performansi Penyajian Laporan	
	Kejelasan dan Keruntutan Deskripsi Topik dan Masalah	
6	Kejelasan dan Keruntutan Dinamika kajian dengan menggunakan konsep teori psikologi	
	Kesesuaian dan Keakuratan Analisa, Rekomendasi dan Manfaat praktis hasil KMM.	
	JUMLAH NILAI	
	NILAI RATA-RATA	

## Skala penilaian di atas mewakili nilai sebagai berikut:

Huruf	Bobot	Range	Kategori
A	- 4	85.00 - 100	Sangat Baik
Α-	3.67	80.00 - 84.99	Hampir sangat bail
8+	3.33	75.00 - 79.99	Lebih baik
	3	70.00 - 74.99	Baik
8-	2.67	65.00 - 69.99	Hampir balk
C+	2.33	60.00 - 64.99	Lebih dari cukup
C	2	55.00 - 59.99	Cukup
C-	1.67	50.00 - 54.99	Hampir cukup
D	1	40.00-49.99	Kurang
E	0	0-39.99	Sangat Kurang

•••••
Dosen Pembimbing
NIK.

LAMPIRAN 7

#### TANDA BUKTI PENYERAHAN LAPORAN DAN CD KEGIATAN MAGANG MAHASISWA

Institusi Mitra	·····
Nama Mahasiswa	·

Telah menyerahkan laporan Kegiatan Magang Mahasiswa kepada:

NO	PENERIMA	NAMA	TANGGAL DITERIMA	TANDA TANGAN
1	INSTITUSI MITRA			

#### **CATATAN:**

- Naskah Laporan Akhir KMM dijilid lengkap dengan hardcover berwarna biru tua dengan tulisan yang tercetak pada sampul berwarna emas
- 2. Tanda bukti ini digunakan untuk mengambil nilai magang dari dosen pembimbing lapangan. Keterlambatan penyerahan tanda bukti ini kepada koordinator KMM dapat membatalkan atau menunda keluarnya penilaian KMM pada semester yang bersangkutan

## JURNAL HARIAN MAGANG

Nama Mata Kuliah	: Magang			
Kode Mata Kuliah	<b>:</b>			
Bobot SKS	:			
Jmlah Waktu	: Setara 30 hari kerja			
Nama Mahasiswa	:			
NIM	:			
Tempat/Lokasi	:			

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Kendala (jika ada)	Tanda Tangan Pembimbing Magang
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Kendala (jika ada)	Tanda Tangan Pembimbing Magang	
Hasil	Hasil yang dicapai dalam minggu pertama :				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Hasil yang dicapai dalam minggu kedua :					

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Kendala (jika ada)	Tanda Tangan Pembimbing Magang
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
Hasi	yang dicapai dal	am minggu ketiga :		

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Kendala (jika ada)	Tanda Tangan Pembimbing Magang
19.				
20.				
21				
21.				
22.				
23.				
24.				
Hasil yang dicapai dalam minggu keempat :				
25				
25.				

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Kendala (jika ada)	Tanda Tangan Pembimbing Magang
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
Hasil yang dicapai dalam minggu kelima :				