**Ketentuan Penulisan Laporan:**

1. Laporan ditulis di kertas A4 dengan huruf Times New Roman 12, spasi antar baris 1,5, dan tanpa jarak antar paragraf.
2. Margin kertas atas, kiri, bawah, dan kanan adalah 3, 4, 4, 3 cm.
3. Penomoran halaman isi menggunakan angka Arab (1, 2, 3), sementara penomoran halaman pengesahan dan daftar isi menggunakan angka Romawi (i, ii, iii).
4. Penulisan nama bab dan subbab menggunakan *heading 1* dan *heading 2*.
5. Penulisan tabel, gambar, dan referensi mengikuti gaya selingkung APA Style 7.0.
6. Tebal laporan maksimal adalah 30 halaman, di luar halaman judul, halaman pengesahan, daftar isi, dan lampiran-lampiran.
7. Naskah Laporan Akhir BKP MBKM Magang dijilid lengkap dengan *softcover* berwarna biru.

**LAPORAN AKHIR**

**BKP MBKM MAGANG/ PRAKTIK KERJA**

**PENERAPAN PSIKOLOGI <tuliskan bidang psikologi> di <tuliskan nama mitra dan lokasinya> UNTUK MEMECAHKAN MASALAH <tuliskan topik masalah>**



**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA**

**NPM**

**PROGRAM STUDI PSIKOLOGI**

**FAKULTAS PSIKOLOGI DAN HUMANIORA**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**

**<BULAN, TAHUN>**

# HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR

BKP MBKM MAGANG/ PRAKTIK KERJA

PENERAPAN PSIKOLOGI <tuliskan bidang psikologi> di <tuliskan nama mitra dan lokasinya> UNTUK MEMECAHKAN MASALAH <tuliskan topik masalah>

Ditulis oleh:

NAMA MAHASISWA

NPM

Telah selesai diujikan dan disetujui sebagai tugas akhir BKP MBKM Magang/ Praktik Kerja di Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi & Humaniora Universitas Muhammadiyah Magelang.

Magelang, <tanggal, bulan, tahun>

Menyetujui,

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing Magang,  <Nama Lengkap dan Gelar>  NIDN. … | Supervisor,  <Nama Lengkap dan Gelar> |

Mengetahui,

|  |  |
| --- | --- |
| Dekan Fakultas Psikologi & Humaniora  <Nama Lengkap dan Gelar>  NIDN. … | Pimpinan Perusahaan/ Instansi,  <Nama Lengkap dan Gelar> |

# KATA PENGANTAR

# DAFTAR ISI

[HALAMAN PENGESAHAN iii](#_Toc144447627)

[KATA PENGANTAR iv](#_Toc144447628)

[DAFTAR ISI v](#_Toc144447629)

[BAB I ANALISIS MASALAH 1](#_Toc144447630)

[A. Profil Mitra 1](#_Toc144447631)

[B. Analisis Masalah 1](#_Toc144447632)

[C. Tujuan Kegiatan 1](#_Toc144447633)

[D. Manfaat Kegiatan 1](#_Toc144447634)

[BAB II RUMUSAN SOLUSI PERMASALAHAN 2](#_Toc144447635)

[A. <Teori tentang Masalah yang Menjadi Topik Kegiatan> 2](#_Toc144447636)

[B. <Kerangka Pikir Pemecahan Masalah> 2](#_Toc144447637)

[BAB III METODE PELAKSANAAN 3](#_Toc144447638)

[A. Desain Intervensi Psikologis 3](#_Toc144447639)

[B. Tahapan Pelaksanaan Program 3](#_Toc144447640)

[C. Metode Penyusunan Materi 3](#_Toc144447641)

[D. Metode Evaluasi Program 3](#_Toc144447642)

[BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 4](#_Toc144447643)

[A. Hasil 4](#_Toc144447644)

[B. Pembahasan 4](#_Toc144447645)

[BAB IV PENUTUP 5](#_Toc144447646)

[A. Kesimpulan 5](#_Toc144447647)

[B. Saran untuk Mitra 5](#_Toc144447648)

[REFERENSI 6](#_Toc144447649)

[LAMPIRAN 7](#_Toc144447650)

# BAB I ANALISIS MASALAH

## Profil Mitra

Pada subbab ini, paparkan profil perusahaan/ instansi yang menjadi mitra kegiatan. Profil perusahaan/ instansi meliputi: 1) Identitas perusahaan/ instansi seperti nama, lokasi/ alamat, dan bidang usaha/ industri/ kerja, 2) Sejarah perusahaan/ instansi, 3) Struktur organisasi saat ini, 4) Sumber daya yang dimiliki mitra, dan 5) Kedudukan dan peran mitra di masyarakat..

## Analisis Masalah

Pada subbab ini, paparkan gambaran umum masalah psikologis/ perilaku/ sosial yang terjadi di lokasi mitra, sebaga topik permasalahan atau kasus yang diangkat dalam kegiatan ini. Dalami permasalah tersebut dengan kegiatan asesmen, dapat menggunakan metode wawancara, observasi, ataupun pengukuran psikologi dengan tes atau skala psikologi. Analisislah apa faktor-faktor penyebab terjadinya masalah tersebut dan nyatakan apa kebutuhan mitra dalam rangka penyelesaiannya.

## Tujuan Kegiatan

Pada subbab ini, paparkan apa tujuan dilakukannya kegiatan ini, yaitu: 1) identifikasi masalah yang dihadapi mitra, 2) merumuskan dan melaksanakan strategi intervensi psikologis untuk menyelesaikan masalah tersebut.

## Manfaat Kegiatan

Pada subbab ini, paparkan manfaat kegiatan ini, baik secara teoretis terkait pengembangan ilmu maupun secara praktis terhadap mitra dan pemangku kepentingan lainnya.

# BAB II RUMUSAN SOLUSI PERMASALAHAN

## <Teori tentang Masalah yang Menjadi Topik Kegiatan>

Pada subbab ini, paparkan sudut pandang yang dimiliki ilmu psikologi terkait permasalahan yang dialami mitra, berupa teori-teori tentang masalah tersebut. Untuk merumuskan teori ini, mahasiswa wajib membaca literatur (buku referensi). Jelaskan apa definisi dari permasalahan tersebut, apa faktor-faktor penyebabnya, dan metode-metode penyelesaian masalah tersebut.

## <Kerangka Pikir Pemecahan Masalah>

Berdasarkan teori yang sudah dipelajari, kembangkanlah kerangka pikir tentang bagaimana masalah ini akan diselesaikan. Rumuskan solusi permasalahan. Caranya, identifikasilah apa saja solusi-solusi yang mungkin untuk masalah ini dan pilihlah salah satu yang paling efektif dan efisien, serta dapat dilakukan oleh mahasiswa. Nyatakanlah bagaimana solusi ini kemudian diterjemahkan ke dalam bentuk program intervensi psikologi, dapat itu konseling, pelatihan, psikoedukasi, atau terapi psikologis yang diperbolehkan untuk dilakukan mahasiswa. Sajikanlah kerangka pikir ini dalam sebuah gambar sebagai kesimpulan.

# BAB III METODE PELAKSANAAN

## Desain Intervensi Psikologis

Pada subbab ini, jelaskan apa desain intervensi psikologis yang digunakan dan bagaimana itu akan dilakukan, apa nama programnya, apa target dan siapa sasaran programnya, sumber daya apa saja yang dibutuhkan untuk melaksanakan program ini, dan apa luaran yang diharapkan di akhir program serta bagaimana tingkat keberhasilannya akan dievaluasi.

## Tahapan Pelaksanaan Program

Pada subbab ini, jelaskan tahapan pelaksanaan program, mulai dari tahap perencanaan, persiapan pelaksanaan, pelaksanaan, tindak lanjut, dan evaluasinya. Jelaskan kedudukan, peran, dan tanggung jawab setiap pihak yang terlibat, seperti: mahasiswa, klien, supervisor, dan DPM. Jelaskan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan teknis program ini.

## Metode Penyusunan Materi

Pada subbab ini, jelaskan proses pengembangan dan penyusunan materi/ perangkat pembelajaran yang diperlukan dalam intervensi yang dilakukan. Materi tersebut dapat berupa: slide presentasi, poster, modul, atau bentuk-bentuk audiovisual lainnya. Paparkan seperti apa tahapan penyusunannya, mulai dari pengumpulan materi, penulisan, validasi, dan penyajian akhirnya.

## Metode Evaluasi Program

Pada subbab ini, jelaskan jenis evaluasi apa yang dilakukan dan bagaimana metodenya. Paling tidak, mahasiswa melakukan evaluasi menggunakan model Kirkpatrick, meliputi: evaluasi reaksi, evaluasi pembelajaran, dan evaluasi perilaku. Untuk itu, mahasiswa perlu menggunakan instrumen evaluasi, baik itu berupa kuesioner, skala atau menggunakan tes psikologis.

# BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

## Hasil

Pada subbab ini, paparkan apa hasil dari program. Hasil program dapat berupa: 1) Peningkatan pengetahuan, 2) Peningkatan kesadaran untuk berubah, 3) Perubahan perilaku, 4) Peningkatan keberdayaan untuk memcahkan masalah sendiri, atau 5) Pengembangan suasana belajar/ kerja yang lebih sehat di lingkungan mitra. Hasil program disesuaikan dengan bentuk dan desain intervensi. Intervensi psikologis yang sederhana bisa jadi belum dapat berdampak hingga menghasilkan perubahan perilaku atau peningkatan keberdayaan.

## Pembahasan

Berdasarkan hasil evaluasi program, jelaskan seberapa berhasil intervensi yang sudah dilakukan dalam pemecahan masalah ini. Jika sudah berhasil, identifikasilah apa faktor pendukung keberhasilan tersebut. Jika belum berhasil, identifikasilah apa faktor penghambatnya.

# BAB IV PENUTUP

## Kesimpulan

Pada subbab ini, paparkan kesimpulan program ini dalam satu paragraf saja.

## Saran untuk Mitra

Berdasarkan hasil dan pembahasan, rumuskanlah saran untuk mitra agar masalah ini tidak berulang atau agar mitra tahu bagaimana cara mengantisipasi jika ini terjadi lagi di masa depan.

# REFERENSI

Sitasi dan referensi mengikuti gaya selingkung APA Style 7.0. Gunakan Mendeley untuk memudahkan penulisan.

# LAMPIRAN

1. Materi
2. Dokumentasi Kegiatan
3. Instrumen Evaluasi
4. Daftar Hadir Peserta (jika ada)